

- 2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.
- 2.2. Принимает и дает на утверждение Учредителю внутренние нормативные акты учреждения.
- 2.3. Утверждает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения).
- 2.4. Утверждает программу развития образовательного учреждения (по представлению руководителя образовательного учреждения) и режим занятий обучающихся, правила внутреннего распорядка.
- 2.5. Согласовывает по представлению директора школы компонент учебного плана, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.6. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ.
- 2.7. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников образовательного учреждения.
- 2.8. Содействует повышению эффективности финансово-экономической деятельности школы, привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.
- 2.9. Утверждает Положение школы о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения.
- 2.10. Распределяет по представлению руководителя школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит предложения по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу школы.
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.12. Принимает решение о сдаче в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности (имущества и земельных участков) по представлению директора школы, согласованному с Учредителем.
- 2.13. Формирует экзаменационную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.
- 2.14. Выдвигает Учреждение, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.
- 2.15. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- 2.16. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.17. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года, регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 2.18. Директор вправе самостоятельно принимать решения в случае отсутствия письменного решения Совета в установленный срок.
- 2.19. Учредитель в праве распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие Уставу школы и действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование Совета по установленной процедуре.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА.

- 3.1. Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, т.е. введения в состав выборного органа новых членов либо кандидатов собственным решением данного органа без проведения

дополнительных выборов. Выборы. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, представители обучающихся образовательного учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы в управляющий совет объявляются руководителем образовательного учреждения. Выборы могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета образовательного учреждения. Форма выборов устанавливается локальным актом образовательного учреждения. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании. Представители работников образовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения. Представители обучающихся третьей ступени общего образования избираются в соответствии с установленным в образовательном учреждении порядком достигшие 14 лет.

3.2. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.

3.3. Членом Совета может быть лицо, достигшее совершеннолетия. Исключения составляют обучающиеся – представители третьей ступени среднего полного общего образования школы. Не младше 14 лет.

3.4. Не могут быть избраны членами Совета: - лица которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; - лица лишенные родительских прав; - лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; - лица признанные по суду недееспособными; - лица имеющие не снятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом российской Федерации.

3.5. Не могут избираться членами Совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к школе, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания или кооптации лиц из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.6. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше одной трети и более половины общего числа членов Совета и составлять 8 членов Совета. 3.7. В состав Совета входят три представителя от обучающихся третьей ступени среднего (полного) общего образования достигшие 14 лет с правом совещательного голоса.

3.8. Количество членов Совета из числа работников школы не может быть более одной четвертой членов Совета. При этом не менее чем три из них должны являться педагогическими работниками.

3.9. Директор школы входит в состав Совета по должности.

3.10. Для обеспечения возможности выполнять общественную работу, направленную на защиту прав участников образовательного процесса, членов трудового коллектива и для обеспечения демократизации внутри школьного уклада в состав Управляющего Совета не могут входить уполномоченный по правам участников образовательного процесса и председатель первичной профсоюзной организации.

3.11. В состав Совета может входить один представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.

3.12. Сроки выборов в Совет и должностное лицо, ответственное за их проведение, назначаются директором школы в течении месяца со дня регистрации Устава (время каникул в расчетный месяц не включается). Учредитель вправе направить своего наблюдателя за проведением выборов. 3.13. Директор школы в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета и протоколов выборов издает приказ, в котором объявляет этот список и назначает дату первого заседания.

3.14. На первом заседании Совета избираются Председатель Совета и его заместитель.

3.15. После первого заседания Совета Председателя Совета направляет список членов Совета руководителю образовательного комплекса для регистрации Управляющего Совета.

3.16. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц заинтересованных в деятельности Учреждения. Учредитель (уполномоченный Учредителем орган) имеет право предлагать кандидатуры в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.17. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА.

4.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Избрание Председателя Совета производится на первом заседании Совета.

4.2 Представитель Учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, подписывает решения Совета и контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

4.5. Для организации работы Совета назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе Председателя Совета, директора школы, представителя Учредителя или заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Совета.

5.2. Дата, время, место, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.3. Решение Совета считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

5.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. 5.7. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса. В случае длительного отсутствия члена Совета по уважительной причине он имеет право заранее письменно проголосовать по повестке дня (если таковая была объявлена заранее).

5.8. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются: - время и место проведения заседания; - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; - повестка дня заседания; - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; - вопросы поставленные на голосование и итоги голосования по ним; - принятые решения.

5.9. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.10. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы. Решения Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.11. Члены Совета работают на общественных началах.

5.12. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. КОМИССИЯ СОВЕТА.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совета имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

6.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

6.3. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.4. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета: - учебно – педагогическая комиссия; - организационная комиссия; - финансово – хозяйственная комиссия; - информационно – аналитическая комиссия.

6.5. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих компетенцию Совета.

6.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА.

7.1 Члены Совета имеют право: - участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета.

- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета.

- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса.

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя не менее, чем за четырнадцать дней.

- член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.2. Член Совета обязан:

- входить в состав не менее чем одной постоянно действующей комиссии; - вместе с другими членами постоянно действующей комиссии отчитываться перед Советом о ее работе;

- считаться с мнением большинства членов Совета, с выявленными мнениями участников образовательного процесса, общественности.

7.3. Член совета несет ответственность за :

- достоверность информации, представляемой Совету школы;

- преследование персональных целей, отстаивание мнений, идущего в разрез с целями и мнением большинства участников образовательного процесса.